

應屆畢業生離校手續系統流程：碩、博士班



離校系統

114 學年度第二學期開放期間：2026-6-3 至 2026-9-4

(未於期限內辦妥者則須以紙本方式重新辦理)

二、**手機版**：

進入應屆畢業生離校手續系統：**請務必閱讀**「**畢業生離校注意事項**」



請詳細閱讀 **碩、博士班**
畢業生離校注意事項



畢業生離校注意事項：

學士班：114學年度第二學期開放期間：**2026-6-3至2026-10-31** (未於期限內辦妥者則須以紙本方式重新辦理)


1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取。
2. 申請離校開放期限不代表繳交外語檢定成績單或證書期限，亦不代表外語檢定考試日期之期限，繳交外語檢定成績單或證書期限為**2026-9-2**，請注意收到紙本成績單或證書之日期。
3. 畢業學分未修足、外語檢定成績單或證書逾期未繳交則視為延修（限尚有修業年限者，且未申請休、退學或無遭休、退學之處分），須繳交次學期註冊費。因欲申請預研究生、交換生、教育學程、學分學程等原因須延修者，不必於本學期申請離校，惟須於2026-9-1前通知所屬畢業資格審核人並繳交次學期註冊費（第e學雜費入口網）

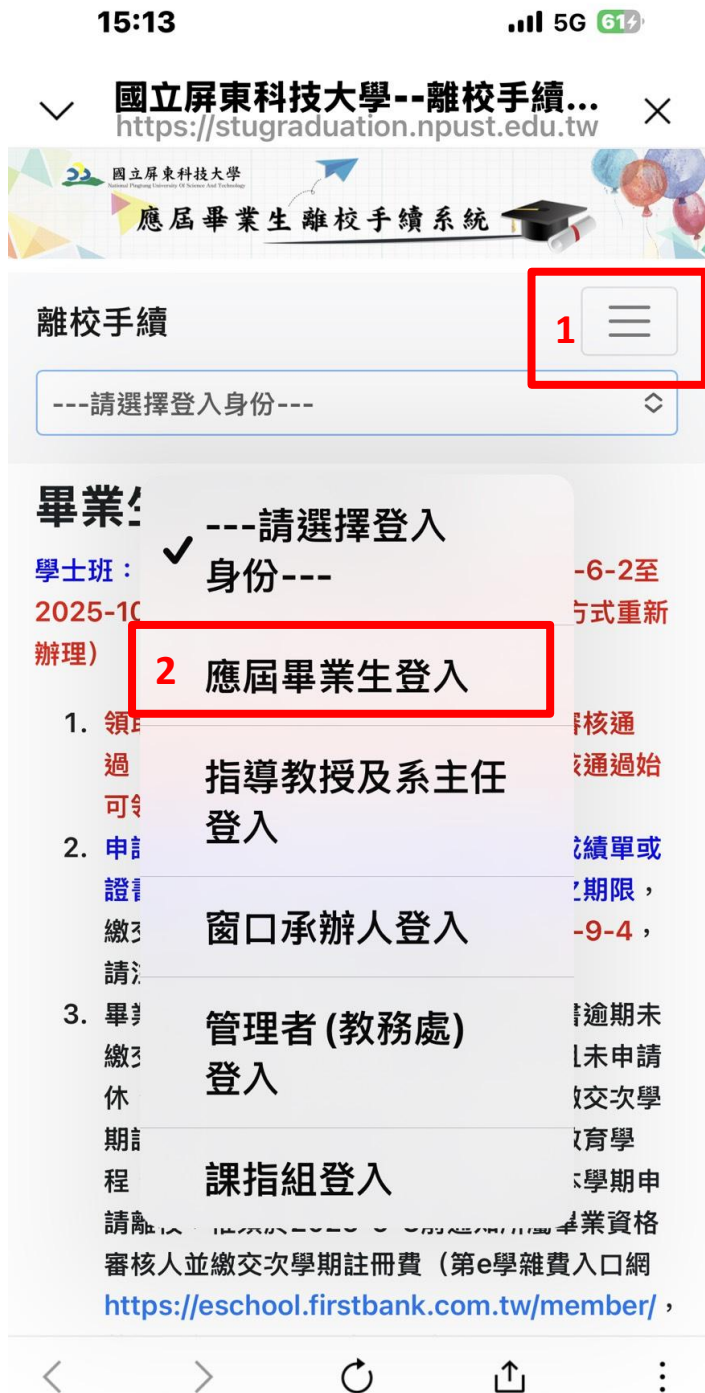
碩士班：114學年度第二學期開放期間：**2026-6-3至2026-9-4**

1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取(僅修習碩士論文者，完成離校手續後須待操行成績登錄後始可領取)。
2. 已完成學位考試但未通過系(所、學程)畢業之規定(如：英檢、發表或點數...)或修習教育學程、學海相關計畫須於次學期註冊者，請於申請畢業的學期末再申請離校。
3. 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）領取畢業證書。
4. 離校開放申請期間不代表論文繳交期限，論文繳交期限以「學位論文延遲繳交(含保留學位考試)申請書」上說明之期限為準。

博士班：114學年度第二學期開放期間：**2026-6-3至2026-9-4**

1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取。
2. 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）領取畢業證書。
(如委託領取者須另繳交**委託書**及受託者之證件)。

按右上角  圖示→選取「應屆畢業生登入」→進入 校園 Portal 入口網站
輸入「帳號、密碼、隨機圖文」→登入→進入應屆畢業生離校系統



二、**電腦版登入方式**：

① 學校首頁 (右上角) 連結→重要站台→進入應屆畢業生離校系統

國立屏東科技大學
National Pingtung University of Science and Technology

網站導覽 圖書與會展館 行事曆 屏科FB 南風FB 屏科大小事 屏科大永續報告書 Mail English

❤️ 捐贈屏科 百年校慶 校園Portal 簡介 教學單位 行政單位 身分入口 招生專區 新生專區 連結

重要站台
快速連結
服務資訊
宣導專區

重要站台
Important Platform

學習連結
Learning link

英語自學區 研習活動系統
數位學習平台3.5版

資訊系統
Information system

校務行政資訊系統 新公文線上簽核系統 教師研發績效管理系統
研究所招生系統 自動化課堂點名系統 政府研究資訊系統(GRB)
選課系統 學生實習平台 導師輔導支援系統
學生專業技術證照系統 線上教學評量 進用人員暨保費管理系統
應屆畢業生離校手續系統 教師評鑑管理系統 校園議題線上投票系統

請 **務必詳細閱讀**「**畢業生離校注意事項**」→選擇登入身份→ **應屆畢業生登入**

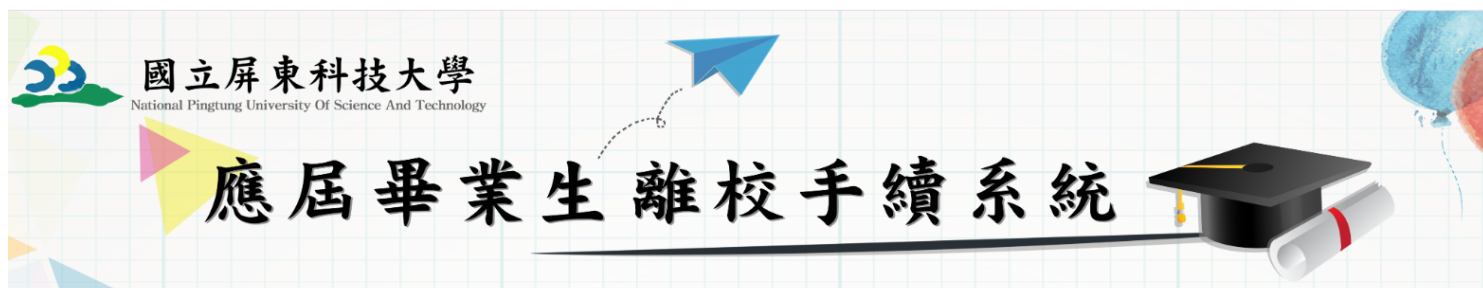
④ 閱讀 離校注意事項，選擇登入身份

碩士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3 至 2026-9-4

1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取(僅修習碩士論文者，完成離校手續後須待操行成績登錄後始可領取)。
2. 已完成學位考試但未通過系(所、學程)畢業之規定(如：英檢、發表或點數...)或修習教育學程、學海相關計畫須於次學期註冊者，請於申請畢業的學期末再申請離校。
3. 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組(進修部學生至進修教育組)領取畢業證書。
4. 離校開放申請期間不代表論文繳交期限，論文繳交期限以「學位論文延遲繳交(含保留學位考試)申請書」上說明之期限為準。

博士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3 至 2026-9-4

1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取。
2. 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組(進修部學生至進修教育組)領取畢業證書。
(如委託領取者須另繳交委託書及受託者之證件)。



離校手續

畢業生離校注意事項：

學士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3至2026-10-31 (未於期限內辦妥者則須以紙本方式重新辦理)

1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取。
2. 申請離校開放期限不代表繳交外語檢定成績單或證書期限，亦不代表外語檢定考試日期之期限，繳交外語檢定成績單或證書到紙本成績單或證書之日期。
3. 畢業學分未修足、外語檢定成績單或證書逾期未繳交則視為延修(限尚有修業年限者，且未申請休、退學或無遺休、退學之處分)，須繳交次學期註冊費。因欲申請預研究生、交換生、教育學程、學分學程等原因須延修者，不必於本學期申請離校，惟須於2026-9-1前通知所屬畢業資格審核人並繳交次學期註冊費(第e學雜費入口網<https://eschool.firstbank.com.tw/member/>，若無法繳費或學分費有問題者請洽分機6012、6059)。
4. 因外語實務未通過延修而於學期中通過並繳交成績單或證書者無法立即領取畢業證書，須待第19周操行成績登錄及格且所有單位皆審核通過始可領取。
5. 因故不便到校者，可至教務處網頁-表單下載填寫「學士班學位證書郵寄申請書」並依照該申請書上注意事項辦理。
6. 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組(進修部學生至進修教育組)領取畢業證書。

碩士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3 至 2026-9-4

應屆畢業生登入

請選擇登入身份

⑤

應屆畢業生登入

指導教授及系主任登入

窗口承辦人登入

管理者(教務處)登入

課指組登入

進入校園 Portal 入口網站→ 輸入「帳號、密碼、隨機圖片」→登入

English Login

關於【校園Portal入口網站】
提供本校教職員工生利用同一組個人帳號密碼登入後，即可操作相關資訊系統。

【登入帳號密碼說明】
1.請以【EMAIL帳號、密碼】登入，若登入失敗3次，帳號將被鎖住30分鐘無法登入。
2.email帳號密碼的修改方法，必須連結到學校的屏科MAIL，點選左邊的個人設定->信箱安全->密碼設定。
注意：登入時請使用https加密傳輸的方式，可防止數據在傳輸過程中不被竊取、改變，確保數據的完整性。

【申請帳號】
新進教職員工，請填寫EMAIL帳號申請表，由電算中心網頁下載(odt)

登入屏東科技大學

帳號(User ID) :

密碼(Password) :

隨機圖片(Captcha) :

(請在下方框內輸入圖片內的文字)

隨機圖文(Answer) :

登 入 忘記密碼

【登入問題】
1. 忘記密碼,請選擇忘記密碼選項登記。
2. 若無法登入,請寄信至 電算中心, 並註明您的「帳號」、「單位系所」及「身份證號」。

國立屏東科技大學-校址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號-電話總機：+886-8-7703202
Copyright@2018 All Rights Reserved 版權所有 任何形式之轉載，請先與 電算中心 聯繫
緊急聯絡分機：校安中心-7623 | 大門駐衛警-5041 | 電算中心-6044

完成勾選「已閱讀上述注意事項」→按「開始辦理離校手續」

學士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3至2026-10-31（未於期限內辦妥者則須以紙本方式重新辦理）

- 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過後始可領取。
- 申請離校開放期限不代表繳交外語檢定成績單或證書期限，亦不代表外語檢定考試日期之期限，繳交外語檢定成績單或證書期限為2026-9-2，請注意收到紙本成績單或證書之日期。
- 畢業學分未修足、外語檢定成績單或證書逾期未繳交則視為延修（限尚有修業年限者，且未申請休、退學或無遺休、退學之處分），須繳交次學期註冊費。因欲申請預研究生、交換生、教育學程、學分學程等原因須延修者，不必於本學期申請離校，惟須於2026-9-1前通知所屬畢業資格審核人並繳交次學期註冊費（第e學雜費入網<https://eschool.firstbank.com.tw/member/>，若無法繳費或學分費有問題者請洽分機6012、6059）。
- 因外語實務未通過延修而於學期中通過並繳交成績單或證書者無法立即領取畢業證書，須待第19周操行成績登錄及格且所有單位皆審核通過後始可領取。
- 因故不便到校者，可至教務處網頁-表單下載填寫「學士班學位證書郵寄申請書」並依照該申請書上注意事項辦理。
- 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）領取畢業證書。

碩士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3 至 2026-9-4

- 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過後始可領取（僅修習碩士論文者，完成離校手續後須待操行成績登錄後始可領取）。
- 已完成學位考試但未通過系（所、學程）畢業之規定（如：英檢、發表或點數...）或修習教育學程、學海相關計畫須於次學期註冊者，請於申請畢業的學期末再申請離校。
- 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）領取畢業證書。
- 離校開放申請期間不代表論文繳交期限，論文繳交期限以「學位論文延遲繳交(含保留學位考試)申請書」上說明之期限為準。

博士班：114學年度第二學期開放期間：2026-6-3 至 2026-9-4

- 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過後始可領取。
- 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）領取畢業證書。
(如委託領取者須另繳委託書及受託者之證件)。

勾選→同意 本人已閱讀上述注意事項並完成相關事項

開始辦理離校手續

按「開始辦理離校手續」

請閱讀 提醒事項→勾選已閱讀完畢→存檔 (僅男性)

提醒事項

軍訓室

兵役業務(僅男性)
男同學於畢業(離校)前，應於教務處申請成績單並至軍訓室申請「兵役役(訓)期折減證明」

提醒事項已閱讀完畢 存檔

勾選後 → 存檔 (限男生)

Close

請閱讀 提醒事項→勾選已閱讀完畢→存檔 (僅境外生)

提醒事項

生活輔導組(車籍)
查核境外學生(包含僑生)車籍是否辦理過戶(本國生免)

提醒事項已閱讀完畢 存檔

勾選→存檔 (僅境外生)

Close

指導教授	
系主任	
系所	4. 繳交學生畢業論文簽認單
圖書與會展館	1. 繳交學位論文 公開授權書 2. 如有授權華藝數位藝術股份有限公司(含延後授權)，另夾附華藝全文電子學位論文授權書正本一份。 3. 紙本 論文如需延後公開，須夾附 國家圖書館學位論文延後公開申請書正本一份(學校認定/審議單位章戳(系所主管核章))。

查詢各單位審核情形：

指導教授、系主任、系所、圖書與會展館，學生須**完成繳交學位論文至註冊組**，始開放審核。

辦理單位	辦理事項	審核情形	審核日期
教務處 - 註冊組(進修教育組) (地點：行政大樓1樓)	<ol style="list-style-type: none"> 上傳中英文摘要word檔 繳交學位論文1冊 簽署並繳交「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」。若指導為一人以上時，另繳「學位論文指導教授貢獻比例分攤協議書」。 繳交學生畢業論文簽認單 	尚未審核	

學生須**完成論文繳交**，註冊組始進行**審核通過**，並開放「**指導教授、系主任、系所、圖書與會展館**」審核

指導教授		尚未審核	
系主任		尚未審核	
系所	<ol style="list-style-type: none"> 繳還所借物品 查核學位論文全文上網，並繳交學位論文1冊 (延後公開之需求自申請日起算至多5年，若超過5年逕以函定辦理。) (依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027810號函辦理。) 已通過系(所)訂定之畢業規定，如英檢、研討會、點數等。 規定事項 	尚未審核	

指導教授、系主任、系所、圖書與會展館

學生須**完成論文繳交註冊組**始開放。

圖書與會展館	<ol style="list-style-type: none"> 繳交學位論文1冊，內含裝訂學位論文網路公開授權書正本與口試委員會審定書正本。 如有授權華藝數位藝術股份有限公司(含延後授權)，另夾附華藝全文電子學位論文授權書正本一份。 紙本 論文如需延後公開，須夾附 國家圖書館學位論文延後公開申請書正本一份 (學校認定/審議單位章戳(系所主管核章))。 學位論文網路公開授權書、華藝全文電子學位論文授權書、博碩士紙本論文延後公開申請書等文件，須至本校博碩士論文系統下載最新版本。 遵守智慧財產權相關規定。 	尚未審核	
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

指導教授、系主任、系所、圖書與會展館

學生須**完成論文繳交註冊組**始開放。

生涯發展處(填寫就業出路表單) (地點：綜合大樓1樓)	請上網至畢業生就業出路平台填寫資料 https://npustpo.npust.edu.tw/graduate	連結網址，完成資料登錄
生涯發展處(授權書) (地點：綜合大樓1樓)	請於線上簽名，繳交『 畢業生個人資料使用授權同意書 』。 尚未繳交授權同意書	點選「畢業生個人資料使用授權同意書」-請以正楷簽名



- 有止當合理之關聯。
- 一、畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如：
 1. 由本校或教育部、勞動部及其他公務機關，提供就業、進修及活動等相關訊息。
 2. 建立本校校友聯繫網絡及服務。
 3. 由本校或教育部、勞動部及其他公務機關統計分析研究等相關作業。
 - 二、將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。
 - 三、當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。

畢業生個人資料使用授權同意書

(NPUST Agreement to Provide Personal Information)

本人茲授權 國立屏東科技大學，基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意 國立屏東科技大學 蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於紙本、電磁紀錄物或積體電路晶片等媒介物上永久保存及利用。

此致


國立屏東科技大學

繳交『畢業生個人資料使用授權同意書』方式可分為兩種，則一即可，謝謝。

尚未繳交授權同意書

- (一)線上簽名
- (二)自行上傳簽好的PDF檔

**方式：1、線上簽名
2、上傳簽好的 PDF 檔
(務必以正楷簽名)**



國立屏東科技大學
National Pingtung University Of Science And Technology

應屆畢業生離校手續系統

審核進度表

注意事項 繳交『個人資料使用授權書』

顯示

English

學位證書

**方式：1、線上簽名
2、上傳簽好的 PDF 檔
(務必以正楷簽名)**

出納組 (地點：行政大樓3樓)	清繳所有欠繳費用(註冊費、學分費及住宿費等)	尚未審核	
國際事務處 (地點：行政大樓4樓)	(非外籍生、僑生免辦理)	免審核 審核人：kaiyang	2026年5月26日

僅外籍生、僑生須辦理

同學領取學位證書前務必先至離校系統查看各單位審核情形為「**審核通過**」

註冊組(進修教育組)	<ol style="list-style-type: none"> 審核畢業資格 學生證變更為普通卡身份。(現場領取畢業證書者領取時再辦理即可) 外國學生畢業後動向調查表(本國生免) 至在學生資料管理系統填寫資料。(僅107-2之前入學者須填寫) 	尚未審核
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

各單位須「審核通過」(註冊組除外)始可至註冊組領取畢業證書。

註冊組於領取畢業證書當天審核

(註冊組除外)，若有「**審核未通過**」或「**尚未審核**」之情形，請逕洽各單位承辦人員 (可查詢承辦窗口電話)。

注意事項請**務必詳讀**

注意事項		
#	單位	辦理項目
1	軍訓室	兵役業務(僅男性) 男同學於畢業(離校)前，應於教務處申請成績單並至軍訓室申請「兵役(訓)期折減證明」
2	圖書與會展館	提醒您： <ol style="list-style-type: none"> 如有書籍尚未歸還或未繳清罰款者，請盡快至本館辦理，未及時辦理者，本校將依法進行追償。 畢業後，即無法再使用學生證入館借書與使用本館各項服務。

如審核通過後又因故產生審核不通過之原因仍會被改為審核不通過，如有疑問可自行查詢分機洽各承辦人員，領取畢業證書前務必再確認

可自行查詢承辦窗口分機號碼

國立屏東科技大學
National Pingtung University Of Science And Technology

應屆畢業生離校手續系統

審核進度表 注意事項 繳交『個人資料使用授權書』

查詢 各單位聯絡窗口
請洽各承辦人分機

顯示承辦窗口分機號碼 匯出離校審核表(PDF) 申請數位學位證書

登出 English

班級：食品碩士學程三A 學號：G [] 姓名： []

辦理單位	辦理事項	審核情形	審核日期	不通過原因/備註
教務處 -註冊組 (進修教育組) (地點：行政大樓 1樓)	1. 上傳中英文摘要word檔 2. 繳交學位論文1冊 3. 簽署並繳交「學位論文保密協議暨智慧財產 權歸屬同意書」。若指導為一人以上時，另 繳「學位論文指導教授貢獻比例分攤協議 書」	尚未審核		

若有離校審核不通過原因、問題，請逕洽各承辦人分機

取消顯示承辦窗口分機號碼 匯出離校審核表(PDF) 申請數位學位證書

審核單位	審核窗口
圖書與會展館	林采慧 #7258,圖書與會展館 #7273,盧浩筠 #7262,魏希屏 #7267,林雯珊 #7272,陳競 #7258
職涯發展處(填寫就業出路表單)	蔡雅惠 #7492,徐偉玲 #7493,林惠琴 #7703,許雅芬 #7373,黃品鈞 #7706,賴慧芹 #7702,職涯發展處 #7492,蔡堯心 #7494,王詩婷 #7776,曾恬 #6296,鍾艾芸 #7775,林書璇 #7773
職涯發展處(授權書)	蔡雅惠 #7492,徐偉玲 #7493,許雅芬 #7373,黃品鈞 #7706,職涯發展處 #7492,林惠琴 #7703,賴慧芹 #7702,蔡堯心 #7494,王詩婷 #7776,曾恬 #6296,鍾艾芸 #7775,林書璇 #7773
出納組	楊雅雯 #6059,林莉玲 #6067
國際事務處	古明瑾 #6300,黃進德 #6216,簡心柔 #6314,李秀菊 #6280,林芊蕙 #6314
註冊組(進修教育組)	林廷憲 #6022,邱俊德 #7329,楊樾楷 #7363,陳郁英 #6012,劉正國 #7329,周月霞 #6013,楊淑美 #6028,唐婉婷 #6017,陳姿穎 #6017,楊筑鈞 #6018,王彰人 #6154
註冊組(進修教育組)-畢業論文	林廷憲 #6022,邱俊德 #7329,劉正國 #7329,陳姿穎 #6017,周月霞 #6013,王彰人 #6154,楊樾楷 #7363,唐婉婷 #6017,楊淑美 #6028,陳郁英 #6012

學生申請離校後，若因故「論文修改不及、註銷、畢業門鑑未達等因素」須延畢，則離校須於次學期重新申請辦理。

領取學位證書方式：

- (一)親自領取：請持學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）辦理。
- (二)委託代領學位證書者，本人須填妥委託書並請受託人攜帶委託人（即本人）之學生證及受託人身分證明文件。委託書可至離校系統或教務處網頁左方「表單下載」下載。

領取學位證書時，學生證由註冊組（進修教育組）將學生身分到期日效期更改後即為無記名普通悠遊卡／一卡通功能使用（無掛失退費功能）。



表單下載 (可下載委託書)