

# 115 年度「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案」 附件 2-1

## 工作時程表

| 時間                                              | 辦理事宜                                                                                                  | 辦理單位        | 備註                                    |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>115 年 8 月 17 日</b>                           | 召開第一次會議：訂定審查標準                                                                                        | 註冊組<br>審查委員 |                                       |
| 115 年 9 月 1 日<br>~115 年 9 月 4 日                 | 通知本校具博士班學院、系所、學位專班                                                                                    | 註冊組         | <b>9/7 正式上課</b>                       |
| <b>115 年 9 月 7 日</b><br><b>~115 年 9 月 11 日</b>  | 開放博士生向所屬系所提出申請                                                                                        | 博士生         | <b>開學第一週</b>                          |
| 115 年 9 月 17 日                                  | 系所初審作業→送交所屬學院複審截止日                                                                                    | 系所、<br>學程專班 | 系所初審                                  |
| 115 年 9 月 23 日                                  | 各學院複審後送交推薦名單至教務處註冊組彙整後提送委員會                                                                           | 各學院         | 學院複審                                  |
| 115 年 9 月 21 日<br>~115 年 9 月 30 日               | 簽請校長遴聘專業領域之學者擔任書面資料(研究計畫書)審查委員                                                                        | 註冊組         |                                       |
| <b>115 年 9 月 30 日前</b>                          | 備函檢附經費收支報告總表(含配合款)向國家科學及技術委員會辦理 <b>114 年度經費結報</b> 作業                                                  | 註冊組<br>主計室  | 如有餘款結報同時<br>繳回國科會                     |
| 115 年 10 月 1 日<br>~115 年 10 月 8 日               | 密送學生「研究計畫書」于外審委員審查                                                                                    | 註冊組<br>審查委員 |                                       |
| <b>115 年 10 月 31 日前</b>                         | 預計召開第二次會議：評選獲獎學生名單                                                                                    | 註冊組<br>審查委員 |                                       |
| <b>115 年 11 月 10 日前</b>                         | 備函檢附獎勵名冊(5 名)及領款收據至國家科學及技術委員會完成第 1 期補助款請領作業                                                           | 註冊組         | 國科會承辦人員同意可延至獎勵名冊<br>審查完畢後再辦理<br>請款之作業 |
| 115 年 11 月 9 日<br>~11 月 16 日                    | 依第二次會議審查結果，教務處簽呈校長核可後，公告獲獎名單                                                                          | 註冊組         |                                       |
| 115 年 12 月 31 日前                                | 補發 <b>115</b> 年度獲獎學生 9-12 月補助款                                                                        | 註冊組<br>主計室  | 4 萬*4(月)=16/人                         |
| <b>116 年 2 月 28 日前</b>                          | 註冊組備函檢附 <b>112-115 年度</b> 受獎生名冊( <b>10 名</b> )及領據至國科會請領 <b>116 年 3 月~116 年 8 月</b> (115-2 學期)補助款請領作業。 | 註冊組         |                                       |
| <b>116 年 1 月 1 日</b><br><b>~116 年 8 月 31 日前</b> | 註冊組按月核撥 <b>112-115 年度</b> 受獎生( <b>10 名</b> )每月補助款 4 萬元整                                               | 註冊組         |                                       |
| <b>116 年 8 月 30 日前</b>                          | 112-115 年度受獎生提出前一學年度研究成果報告，作為評定是否核發下一學年度之獎學金。                                                         | 博士生<br>審查委員 |                                       |
| <b>116 年 9 月 30 日前</b>                          | 備函檢附經費收支報告總表(含配合款)向國家科學及技術委員會辦理 <b>115 年度經費結報</b> 作業。                                                 | 註冊組<br>主計室  | 如有餘款結報同時<br>繳回國家科學及技<br>術委員會          |